

Avis d'Heures Supplémentaires

Exigences d'Emploi de Temps Sécurisé:

En vertu de l'Ordonnance SMC 14.22 de Seattle sur les exigences d'emploi de temps sécurisé, les employeurs doivent offrir des heures de travail supplémentaires aux employés en place qualifiés avant d'embaucher de nouveaux employés. Les employeurs doivent se conformer aux exigences suivantes :

- Afficher un avis d'heures supplémentaires sur le lieu de travail pendant trois jours.
 - Fournir toutes les informations figurant sur ce formulaire.
 - Fournir toute l'information en anglais et dans la ou les langues principales de tous les employés sur le lieu de travail.
- Offrir les heures supplémentaires aux employés en place qualifiés.
- Accorder aux employés qualifiés deux jours pour accepter l'offre.

Date de l'Avis :	Date Limite Pour Répondre :																								
___ / ___ / 20___	___ / ___ / 20___																								
Titre du Poste :																									
Description du Poste/Responsabilités :																									
Qualifications Requises :																									
Durée Prévue du Poste :																									
<input type="checkbox"/> Temporaire : Date de début : _____ Date de fin : _____ <input type="checkbox"/> Régulier : Date de début : _____																									
Nombre Total d'Heures Offertes :	Les heures Sont au Même Moment Chaque Semaine :																								
_____ Heures par semaine	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non																								
Horaire :																									
<input type="checkbox"/> L'horaire dépend de la disponibilité des employés ; ou <input type="checkbox"/> L'horaire est indiqué ci-dessous :																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dimanche</th> <th>Lundi</th> <th>Mardi</th> <th>Mercredi</th> <th>Jeudi</th> <th>Vendredi</th> <th>Samedi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Heure de Début :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Heure de Fin :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Heure de Début :								Heure de Fin :							
	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi																		
Heure de Début :																									
Heure de Fin :																									

LES EMPLOYEURS DOIVENT CONSERVER UNE COPIE DU PRÉSENT AVIS PENDANT TROIS ANS

[Inscription optionnelle de l'employé]



Bureau des Normes du Travail de Seattle ♦ Modèle pour les exigences (SMC 14.22) d'emploi de temps sécurisé « Accès aux heures »

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web du Bureau des Normes du Travail de Seattle à l'adresse www.seattle.gov/laborstandards, envoyer un courriel à business.laborstandards@seattle.gov ou appeler au 206-256-5297.

Révision : 05-10-17

Nom de l'Employé	Période(s) de Travail Disponible(s) à Laquelle (Auxquelles) l'Employé est Intéressé de Travailler	Signature de l'Employé	Date

LES EMPLOYEURS DOIVENT CONSERVER UNE COPIE DU PRÉSENT AVIS PENDANT TROIS ANS